(Identificação da entidade)

**ANEXO 4 – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**CATEGORIAS B E C**

EDITAL DE EMERGENCIA CULTURAL

“PRÊMIO MARIA DA INGLATERRA”

SISTEMA ESTADUAL DE INCENTIVO À CULTURA – SIEC

|  |
| --- |
| **DADOS DO TERMO DE COMPROMISSO CULTURAL** |
| Termo de Premiação/Compromisso Cultural nº:  |
| Nome do Projeto:  |
| Objeto:  |
| Data do repasse |  Valor do Prêmio |
| **DADOS DA ENTIDADE CULTURAL** |
| Nome:  |
| Endereço:  |
| Responsável legal: |

Execução detalhada do Projeto (físico)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meta** | **Fase/ Etapa** | **Indicadores físicos de execução** |
| **Previsto no projeto** | **Realizado até o período** |
| **Indicador Físico (descrição)** | **Unidade** | **Data Início** | **Data Término** | **Data Início** | **Data Término** | **Unidade** | **%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Execução detalhada do Projeto (financeira)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meta** | **Etapa** | **Indicadores financeiros de execução** |
| **Previsto no projeto** | **Realizado até o período** |
| **Indicador Financeiro (descrição)** | **R$** | **R$** | **%** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Características dos beneficiários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Características dos Beneficiários** | **Previsto** | **Alcançado** |
| **Diretos** | **Indiretos** | **Diretos** | **Indiretos** |
| **Pessoas Físicas** | **Quantitativo** | **Quantitativo** | **Quantitativo** | **%** | **Quantitativo** | **%** |
| **Homens** |  |  |  |  |  |  |
| **Mulheres** |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |
| **Coletivos e organizações** | **Quantitativo** | **Quantitativo** | **Quantitativo** | **%** | **Quantitativo** | **%** |
| **Coletivos** |  |  |  |  |  |  |
| **Entidade de Apoio e Fomento** |  |  |  |  |  |  |
| **Órgãos Governamentais** |  |  |  |  |  |  |
| **Outros** |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observações sobre o preenchimento do Relatório** |
| **Meta:** Refere‐se à delimitação do planejamento global que permitirá o alcance do objeto pactuado.**Descrição da meta**: Definição de entregas que serão realizadas ao final do projeto. Assim, deve‐se inserir os produtos parciais/finais de cada meta de acordo com as fases/etapas programadas.**Tempo:** Prazo programado para cada meta/fase/etapas. Assim, deve‐se partir do planejamento inicial, informando de forma detalhada, para cada caso, quais os motivos que levaram ao seu não cumprimento e as medidas saneadores implementadas para correção.**Fase/etapa:** Subnível do detalhamento da meta.1. Informar as dificuldades e soluções adotadas na execução;
2. Indicar as alterações implementadas nas metas/fases/etapas com as devidas justificativas (itens, valores e percentuais remanejados com a motivação dos ajustes);
3. Detalhar a abrangência cultural do projeto;
4. Assinalar quanto aos dados de cobertura do projeto ‐ até que ponto o público beneficiário está sendo atingido (até que ponto conhece o projeto, os mecanismos de acessibilidade, se é aceito pela população) e a sua abrangência territorial;
5. Demonstrar as medidas de acessibilidade implementadas para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, de acordo com as características do objeto da parceria e o Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 - artigos 42 a 44);
6. Especificar os mecanismos utilizados para a divulgação do projeto nos meios de comunicação e como foi efetivado o crédito aos Entes Públicos (Parceiros) nas peças promocionais;
7. Relacionar a existência de mecanismos de Gestão Participativa e as respectivas instâncias envolvidas na execução do projeto (comitês, conselhos, grupos de trabalho);
8. Informar os resultados alcançados com a parceria (parciais/totais);
9. Listar os bens e serviços oferecidos como contrapartida, quando houver;
10. Relacionar os treinados e/ou beneficiados com o projeto, juntamente com os dados pessoais (CPF e nome completo) e listas de presenças, quando for o caso;
11. Indicar os serviços prestados e/ou bens produzidos (parcial/total), quando for o caso;
12. Informar as medidas implementadas para otimizar os custos iniciais e, se por acaso tenha ocorrido majoração de preços previstos, esclarecer os motivos mercadológicos que motivaram esta ocorrência;
13. Encaminhar cópia dos registros audiovisuais referentes à execução das fases/etapas do projeto que resultem em bens adquiridos, produzidos é/ou constituídos com os recursos provenientes da parceria;
14. Especificar como os valores auferidos com rendimentos das aplicações financeiras foram utilizados para a ampliação ou criação de metas, quando houver
 |